



ปฏิทินการจัดประชุมเพื่อการสื่อสารกับบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี 2564 – 2565

(ระหว่างเดือนมกราคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

กิจกรรม	พ.ศ. 2564												พ.ศ.2565		ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
❶ ประชุมทีมบริหาร	8 ม.ค.	5 ก.พ.	5 มี.ค.	2 เม.ย.	7 พ.ค.	4 มิ.ย.	2 ก.ค.	6 ส.ค.	3 ก.ย.	1 ต.ค.	5 พ.ย.	3 ธ.ค.	7 ม.ค.	4 ก.พ.	คณบดี (ประธาน) คุณจิตทิพย์ วงศ์สวัสดิ์ (เลขานุการที่ประชุม) คุณปิยะพร แต่งอ่อน (ประสานงานการนัดประชุม)
❷ ประชุมสายวิชาการ	15 ม.ค.			9 เม.ย.			9 ก.ค.			8 ต.ค.			14 ม.ค.		รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ (ประธาน) งานจัดการศึกษา (เลขานุการที่ประชุม) คุณเนตรติยา สมบูรณ์ งานการจัดการและทรัพยากรมนุษย์ (ประสานงานการนัดประชุม)
❸ ประชุมสายสนับสนุน (สำนักงานบริหาร)	19 ม.ค.		16 มี.ค.		18 พ.ค.		20 ก.ค.		21 ก.ย.		16 พ.ย.		18 ม.ค.		รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ประธาน) บุคลากรสำนักงาน (เวียนกันเป็นเลขานุการที่ประชุม) คุณชัยภูมิภัทร คงขวัญ งานการจัดการและทรัพยากรมนุษย์ (ประสานงานการนัดประชุม)
❹ ประชุมสายสนับสนุน (ฝ่าย วทท.)	22 ม.ค.		19 มี.ค.		21 พ.ค.		23 ก.ค.		24 ก.ย.		19 พ.ย.		21 ม.ค.		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย วทท. (ประธาน) บุคลากรฝ่าย วทท. (เลขานุการที่ประชุม และประสานงานการนัดประชุมของฝ่าย)
❺ กิจกรรม Lunch Talk					14 พ.ค.						12 พ.ย.				คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ประธาน) คุณเนตรติยา สมบูรณ์/คุณชัยภูมิภัทร คงขวัญ งานการจัดการและทรัพยากรมนุษย์ (ประสานงานการจัดกิจกรรม)

- หมายเหตุ :
- ❶ ประชุมทีมบริหาร ➡ ประชุมวันศุกร์สัปดาห์แรกของเดือน เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1
 - ❷ ประชุมสายวิชาการ ➡ ประชุมวันศุกร์สัปดาห์ที่สองของเดือน เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้อง 2202 หรือ ห้อง 3308
 - ❸ ประชุมสายสนับสนุน (สำนักงานบริหาร) ➡ ประชุมวันอังคารสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 หรือ ห้องประชุม 2
 - ❹ ประชุมสายสนับสนุน (ฝ่าย วทท.) ➡ ประชุมวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 หรือ ห้องประชุม 2
 - ❺ กิจกรรม Lunch Talk ➡ เวลา 11.00 – 13.00 น. ณ ห้อง 2202 หรือ ห้อง 3308

**กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม