



ประกาศศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก

ด้วยศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก มีดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานผู้จัดการร้าน Agro Outlet)
(ภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังกล่าวเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับฉบับนี้ หรือ กฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ ๑๑ (ก) ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษ ทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้ศูนย์ฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการ ปิดบังข้อมูล และศูนย์ฯ จะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

๒.๔ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจะพิจารณาเป็นพิเศษ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ หากภายหลังศูนย์ฯ ตรวจสอบพบว่าไม่มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เป็น ลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุจะต้อง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับมหาวิทยาลัย

๓. กำหนดการรับสมัครและวิธีการรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th/>

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน*

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี อัปโหลดเป็นรูป Profile ในระบบสมัครงาน

๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างวัดค้างชำระ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือสำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑๐ ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิง** จำนวน ๒ ท่าน ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://kyl.psu.th/C3InGYP3I> (ไม่ต้องแนบไฟล์ แต่ให้ผู้รับรองส่งมาที่ u-sa.c@psu.ac.th)

หมายเหตุ **ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ** บุคคลอ้างอิง ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างาน หรือบุคคลที่เคยปฏิบัติงานร่วมกันมาก่อน ***ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เลขที่บัญชี ๕๖๕๒๔๕๒๗๑๘ ชื่อบัญชี “ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก” ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ตลอดจนไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบและจะไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ วิธีการคัดเลือก

๖.๑.๑ สอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติ

๖.๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก จะทำสัญญาจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งในช่วงปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างดังกล่าว จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์หรือข้อตกลงที่ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออกและมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

(นายสุวิชาญ เตียวสกุล)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานเงินรายได้
ฉบับลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

พนักงานเงินรายได้ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก

ตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป” (ปฏิบัติงานผู้จัดการ Agro Outlet) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีทักษะการแก้ปัญหาและการใช้งานคอมพิวเตอร์
๓. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ไม่มีโรคภัยเรื้อรัง
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี มีมารยาทดี และมีใจรักการให้บริการ
๕. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและผู้ร่วมงาน มีวุฒิภาวะด้านอารมณ์
๖. บุคลิกดีมีความเป็นผู้นำ รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๗. มีทักษะการบริหารจัดการ การแก้ปัญหา และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๘. สามารถปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และนอกเวลาตามที่กำหนดได้อย่างไม่มีเงื่อนไข
๙. หากมีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมดูแลการทำงานภายในร้านทั้งหมด
๒. กิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขาย
๓. บริหารงบประมาณค่าใช้จ่าย วัสดุุดิบ และรายรับ-รายจ่ายของร้าน
๔. ดูแลความรับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งในด้านคุณภาพ และมาตรฐานการต้อนรับ และการบริการอาหารและเครื่องดื่มให้ถูกสุขอนามัย
๕. ดูแลความเรียบร้อยของการเตรียมการเปิดและปิดร้านในแต่ละวัน
๖. ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ และติดตามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ
๗. ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๘. สังเกตและบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๙. ควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. ทำสรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เช่น ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและการแก้ไข รายงานการขายและคลังสินค้า และรายงานจำนวนภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ และชำรุดเสียหาย เป็นต้น
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) การทำงาน ปฏิบัติงานสังกัดศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์