

แนวทางการจัด นศ. เข้า เรียนในวิทยาเขต 2/2564

1/11/64

ปช แนวทางการจัดการเรียนการสอน 2/64 1/11/64

- Update จาก ปช ทุกชั้นปี 15-16 ต.ค. 64
- ม. ประกาศเลื่อนเปิดเทอม 2/64 จาก 8 พ.ย. 64 – 7 ธ.ค. 64
- คณะฯ ออกประกาศ แนวทางการจัดการเรียนการสอน 2/64 25 ต.ค. 64
 - 1. ให้จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid learning) โดยการใช้การเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือการเรียนการสอนรูปแบบอื่นๆผสมผสาน เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
 - 1.1 การเรียนแบบบรรยายทั้งรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา ขอให้ปรับรูปแบบการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยสามารถเริ่มการเรียนการสอนได้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป
 - 1.2 การเรียนแบบปฏิบัติการหรือฝึกทักษะภาคปฏิบัติ สามารถจัดการเรียน onsite ในห้องปฏิบัติการคณะฯ โดยต้องปฏิบัติตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ในการเปิดสถาบันทางการศึกษาที่กำหนด
 - 2. รูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาอื่นนอกคณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอให้อ้างอิงตามประกาศของคณะที่ดูแลในรายวิชาดังกล่าวหรือประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง เลื่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2564 เป็นวันที่ 7 ธันวาคม 2564

	กลุ่มนักศึกษา
8 พ.ย. 64 - 31 ม.ค. 65	ชั้นปี 4 ทุกสาขา
22 พ.ย. 64 - 31 ม.ค. 65	ชั้นปี 3 สาขาเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร, สาขาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และวัสดุ
15 ม.ค. 65 - 31 มี.ค. 65	ชั้นปี 3 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
22 ม.ค. 65 - 28 ก.พ. 65	ชั้นปี 2 สาขาเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร, สาขาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และวัสดุ
19 ก.พ. 65 - 31 มี.ค. 65	ชั้นปี 2 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
26 มี.ค. 65 - 12 เม.ย. 65	ชั้นปี 1 ทุกสาขา

* ช่วงเวลา อาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคฯ โดยจะแจ้งการปรับเปลี่ยนในหน้า **website** ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- 3. ไม่มีการกำหนดช่วงเวลาการสอบกลางภาคไว้ในปฏิทินการศึกษา ยกเว้นรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานและรายวิชาบริการที่เรียนร่วมกันหลายคณะซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด
- 4. การฝึกงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษาและ WIL นักศึกษาสามารถเดินทางไปฝึกงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษาและ WIL ได้ แต่ทั้งนี้ให้นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการฯ การนิเทศฝึกงาน สหกิจศึกษา การนำเสนองาน และการสอบ ให้ใช้รูปแบบออนไลน์

มาตรการคัดกรองและแผนการเผชิญเหตุหากพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-19)

ของนักศึกษาและบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร



- **Add line official : Agro-PSU student** สำหรับกรอก update ข้อมูลรับวัคซีน บันทึกการ
- ๑.การคัดกรองนักศึกษาและบุคลากรก่อนเข้าบริเวณคณะฯอุตสาหกรรมเกษตร
 - ๑.๑ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
 - ๑.๑.๑ ก่อนเข้าคณะฯ ให้นักศึกษาตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK จากโรงพยาบาลหรือศูนย์ตรวจหรือตรวจด้วยตัวเองอย่างถูกต้อง โดยมีผลตรวจไม่เกิน 3 วันก่อนเข้าคณะฯ และส่งให้กับงานกิจการนักศึกษา
 - ๑.๒.๒ ให้นักศึกษากรอกประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนเข้ารับการตรวจหาเชื้อ ณ ลานอเนกประสงค์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - ๑.๒.๓ นักศึกษาเข้ารับการตรวจหาเชื้อตามลำดับช่วงเวลาที่คุณกำหนด (100%)
 - ๑.๒. ระหว่างเปิดภาคการศึกษา ให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ารับการตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK ที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - ๑.๒.๑ คณะฯ จัดสุ่มตรวจนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เปอร์เซ็นต์ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (สุ่มตรวจนักศึกษาแต่ละสาขาทั้งที่พักในหอพักในและนอกมหาวิทยาลัย)
 - ๑.๒.๒ คณะฯ จัดสุ่มตรวจบุคลากรทั้งหมด (อาจารย์/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยวิจัย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เปอร์เซ็นต์ของบุคลากรทั้งหมด

- ๑.๓. การตรวจคัดกรองประจำวัน
- ๑.๓.๑ นักศึกษาและบุคลากร ต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกการเข้า-ออก บริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก อาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร และลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน อ.ก.ชนะ
- ๑.๓.๒ นักศึกษาและบุคลากรต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (Mask) ตลอดเวลา และปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริเวณคณะฯ
- กรณีที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ (ห้อง Lab) นักศึกษาและบุคลากรต้องสวมหน้ากากอนามัย (Mask) ๒ ชั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่อนุญาตให้เข้าไปในห้องดังกล่าวเด็ดขาด
- ๒. แนวปฏิบัติกรณีพบนักศึกษาและบุคลากรติดเชื้อ (ATK เป็นบวก)
- คณะฯ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้
- ๒.๑ ให้ผู้ติดเชื้อลงทะเบียนเพื่อแยกกักตัวที่บ้านหรือศูนย์พักคอย ที่ home.songkhla.care เลือก CI โรงแรมเมย์ ฟลาวเวอร์ และลงทะเบียนเพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ <https://forms.gle/RSWDtBqFL3eYV9zj6> (ตามเอกสารแนบ ๑)
- ๒.๒ กรณีที่นักศึกษาที่รอและยังไม่รับการติดต่อกลับตามข้อ ๒.๑ ในวันถัดไป คณะจัดหาที่พักกักตัวให้นักศึกษาที่หอพัก นักศึกษามหาวิทยาลัยฯหรือจัดให้นักศึกษากลับไปพักที่บ้านพักของตนเอง
- ๒.๓ คณะฯ ทำการแยกกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรผู้เสี่ยงสัมผัสผู้ป่วยออกเป็น กลุ่ม High risk contact และ Low risk contact

- ๓. การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่เกิดการติดเชื้อ

- คณะฯ จะปิดและงดใช้บริเวณสถานที่ ที่มีนักศึกษาหรือบุคลากรติดเชื้อ เป็นเวลา ๑ - ๓ วันเพื่อทำความสะอาดด้วยการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดทำความสะอาดลูกบิดประตู พื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้และวัสดุ อุปกรณ์

ความถี่การตรวจ	กลุ่มที่ตรวจ
1. เข้าคณะครั้งแรก ATK	100% นักศึกษาทุกคน
2. 1 สัปดาห์ถัดไป ATK	สุ่มไม่น้อยกว่า 10% นักศึกษา
3. ทุก 2 สัปดาห์ ATK	สุ่มไม่น้อยกว่า 10% นักศึกษา, อาจารย์, เจ้าหน้าที่, ผู้ช่วยวิจัย

- ในระหว่างการรออนุญาตปฏิบัติ ไม่ควรรวมกลุ่ม
- หลังเสร็จสิ้นการเรียนปฏิบัติในแต่ละวัน ขอให้กลับเข้าที่พัก ไม่ควรรวมกลุ่มทำกิจกรรมในพื้นที่คณะฯ

ประชาชน 'กลุ่มเสี่ยง' รับการตรวจโควิด ATK จาก สปสช. ฟรี
เริ่ม 16 กันยายน 2564

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าภูมิพลอดุลยเดช ATK 2 รุ่นบน 1 ชุดที่ชุมชน 4 2 จุดที่ชุมชน (สว. สว.ส.ต. คลินิก ร้านขายยาที่เข้าร่วมโครงการ) ในพื้นที่เชิงชน แชนพ่นแมลงเม่าตัว

ใครบ้างที่เข้าข่าย 'กลุ่มเสี่ยง' รับการตรวจฟรี

แจก ATK ณ ชุมชน ตลาด ขนส่งสาธารณะ ร้านเสริมสวย ร้านนวด สปา ครู อาจารย์

1. ผู้สูงอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป ผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ และผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง 7 โรค (ที่ยังไม่ได้ตรวจโควิด)
2. ผู้ที่สงสัยว่ามีอาการติดเชื้อ (มีไข้ ไอ จุกไม่ไดกลืน สิ้นไม่รับรส หายใจหอบ หายใจลำบาก)
3. ผู้ที่อยู่ร่วมกับผู้ติดเชื้อโควิด
4. ผู้ที่ทำงานประสานงานในชุมชน

กรณีสปสช.ไม่มีมือถือสามารถโทร
สามารถไปขอรับได้ที่ สว. และ สว.ส.ต. ที่เข้าร่วมโครงการ ทางเจ้าหน้าที่จะทำการคัดกรองและยืนยันตัวตนให้

กรณีสปสช.มีมือถือสามารถโทร
สำหรับผู้ที่มือถือสามารถโทรเท่านั้น

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน สปสช. 1330

วันที่ 7 กันยายน 2564

ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการทำปฏิบัติการ วิชาโครงงานนักศึกษา วิทยานิพนธ์และงานวิจัย ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

- 1. เวลาการทำงาน
 - 1.1 ระดับปริญญาตรี จ – ศ เวลา 8.00 น. – 18.00 น. กรณีต้องทำงานในวันหยุดราชการ ต้องทำหนังสือขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลและขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่อให้คนบดีพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยมีเวลาการทำงานตั้งแต่ 8.00 น. – 18.00 น.
 - 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษาและผู้ช่วยวิจัย จ – ศ เวลา 8.00 น. – 20.00 น. กรณีต้องทำงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ ต้องทำหนังสือขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลและขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่อให้คนบดีพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
- 2. อนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาและผู้ช่วยวิจัย ที่ผ่านการลงทะเบียนรายชื่อกับทางคณะฯ เท่านั้นที่สามารถ เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการได้
- 3. ให้นักศึกษาปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัยปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 เมื่อเข้าคณะฯและในระหว่างการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการและพื้นที่คณะฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสูงสุด ตามมาตรฐาน DMHTT: D distancing, M mask wearing, H hand washing, T temperature testing, T Agro ชนะ
 - 3.2 ลงชื่อและเวลาเข้าออกห้องปฏิบัติการในสมุดบันทึกประจำห้องปฏิบัติการทุกครั้ง
 - 3.3 วางแผนการทำงานในห้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นภายในเวลาราชการ
 - 3.4 หลีกเลี่ยงการออกนอกพื้นที่ที่พัก การเข้าสถานที่เสี่ยง พื้นที่แออัด โดยไม่จำเป็น
 - 3.5 หลีกเลี่ยงการใช้รถสาธารณะ หรือใช้เมื่อจำเป็นเท่านั้น

- 3.6 ในกรณีที่จำเป็นต้องเดินทางไปยังพื้นที่ต่างๆหรือพื้นที่เสี่ยงหรือมีความเสี่ยงในการสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย หรือมี Timeline โดยตรงกับผู้ป่วยติดเชื้อ หรือกรณีอื่นที่มีความเสี่ยงสูง ก่อนเดินทางต้องแจ้งล่วงหน้าและหลังเดินทางกลับต้องรายงานแจ้งผลการตรวจโควิด-19 ด้วยชุดตรวจ ATK กับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/ อ.ที่ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
- 3.7 สังเกตอาการตัวเอง เช่น มีไข้ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานในคณะฯโดยทันที และติดต่องานกิจการนักศึกษา คณะฯเพื่อประสานงานให้ได้รับการตรวจวินิจฉัย
- 4. บทลงโทษ ในกรณีที่นักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย ฝ่าฝืนประกาศฯ จะมีบทลงโทษโดย การระงับการใช้ห้องปฏิบัติการตลอดภาคการศึกษา

ประกาศ



ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ การเรียนการสอนและการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ไปแล้วนั้น และเพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าเรียน ของนักศึกษาตามที่คณะกำหนด ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและ วัฒนธรรมการเรียนรู้ จึงขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

ช่วงเวลาในการลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 12 ธันวาคม 2564
จะแบ่งช่วงการลงทะเบียนเป็น 3 กลุ่มคือ

1. กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าเรียนตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป ระบบเปิดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 - 14 พฤศจิกายน 2564 โดยมีคณะที่เปิดเรียนในเบื้องต้น ดังนี้
- คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะเภสัชศาสตร์ - ██████████
2. กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าเรียนตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป ระบบเปิด ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป และกำหนดการ ลงทะเบียนเรียน ดังนี้
- ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป ลงทะเบียนวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)
- ชั้นปีที่ 3 ลงทะเบียนวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)
- ชั้นปีที่ 2 ลงทะเบียนวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)
- ชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)
- รวบรวม ลงทะเบียนวันที่ 26 พฤศจิกายน - 12 ธันวาคม 2564 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป
3. กลุ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบเปิดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และกำหนดการลงทะเบียนเรียน 1 พฤศจิกายน - 12 ธันวาคม 2564



หมายเหตุ ส่วนกำหนดการอื่นๆให้เป็นไปตามประกาศ ฯ เรื่อง การจัดการเรียน การสอนและการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564



**** คณะฯ ขอพ่อนักศึกษาให้ชำระค่าเทอมตั้งแต่ 15 พ.ย. ใช้ ตารางการลงทะเบียนตามข้อ 2