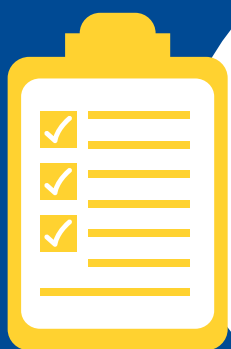


ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร



1. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (ควรดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์)

- พร้อมอัปโหลดไฟล์หนังสือตอบรับ
- อัปโหลดไฟล์อื่นๆ เฉพาะกรณีเข้าร่วมนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ เช่น รายละเอียดงานประชุมฯ และ บทความย่อ



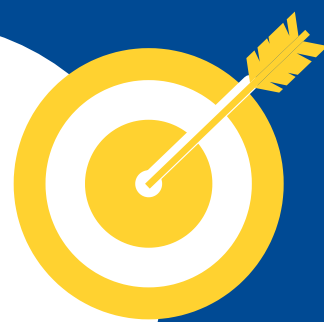
2. งานวิเทศสัมพันธ์คณะฯ

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และบันทึกข้อมูลเสนอการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษาในระบบ PSU-Outbound Student (ภายใน 1 วัน)

3. ผู้บริหารระดับคณะฯ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์

พิจารณาอนุมัติการขอเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษาในระบบ PSU-Outbound Student (ภายใน 1 วัน)



4. ศูนย์กิจการนานาชาติ

รับเรื่อง และเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์พิจารณาอนุมัติในระบบ PSU-Outbound Student (ภายใน 3 วัน)

5. ศูนย์กิจการนานาชาติ

แจ้งผลการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษามายังงานวิเทศสัมพันธ์คณะฯ (อีเมลแจ้งอัตโนมัติจากระบบ PSU-Outbound Student)



6. งานวิเทศสัมพันธ์คณะฯ

แจ้งผลการอนุมัติเดินทางไปต่างประเทศให้นักศึกษาทราบทางอีเมล

