สนพ.2

กรณียืมเงินทดรองจ่าย

บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ภาควิชา................................ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร………….…

**ที่** มอ **วันที่**....................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ พร้อมเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา ผ่านคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่.....................(ชื่อ นศ.ผู้รับทุน)...................... ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ......................... นั้น บัดนี้ นักศึกษาผู้รับทุนมีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้ในงานวิจัย เรื่อง............................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

ตามเอกสารที่แนบ จำนวน.......................ฉบับ รวมเงิน..................................บาท และขอเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ 1.......................................................2.......................................................................3...............................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมเบิกจ่ายเงิน จำนวน ......................... บาท(...........................................................................................)จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนเพิ่มประสิทธิภาพ / แผนพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ................. โครงการย่อยสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อชดใช้สัญญายืมเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่.............................ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(……………….................….....................................)

อาจารย์ที่ปรึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| **คณะต้นสังกัดของนักศึกษา** | **บัณฑิตวิทยาลัย** |
| เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา  ผ่านคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร  เพื่อโปรดทราบ การเงินคณะได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว และเห็นสมควรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ และเบิกจ่ายเงิน ทุนวิจัย จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อชดใช้สัญญายืมเงินให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป  เจ้าหน้าที่คณะฯ ลงนาม  ผู้บริหารคณะฯ ลงนาม | เรียน รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา ผ่านคณบดี บว.  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างพร้อมเบิกจ่าย  เงิน จำนวน…………………………………………….……. บาท จากกองทุน สนพ.  แผนเพิ่มประสิทธิภาพ/แผนพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ................. เพื่อชดใช้สัญญายืมเงิน เลขที่…………………..…… และขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ |