**สนพ.3**

**กรณีไม่ได้ยืมเงินทดรองจ่าย**

บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ภาควิชา................................ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร………….…

**ที่** มอ **วันที่**....................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ พร้อมเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา ผ่านคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

 ตามที่...........(ชื่อ นศ.ผู้รับทุน)................................. ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจาก กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ.........................นั้น บัดนี้ นักศึกษาผู้รับทุนมีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้ในงานวิจัย เรื่อง................................................................................................................................................................................

ตามเอกสารที่แนบ จำนวน.......................ฉบับ รวมเงิน..................................บาท และขอเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ 1...................................................2.........................................................3...........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมเบิกจ่ายเงิน จำนวน ........................ บาท(...........................................................................................................) จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนเพิ่มประสิทธิภาพ / แผนพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ............................. โครงการย่อยสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อจ่ายให้แก่...........................................................................โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) หรือธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี.......................................................เลขที่บัญชี....................................ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

 (..............................................................)

 อาจารย์ที่ปรึกษา

|  |  |
| --- | --- |
|  **คณะต้นสังกัดของนักศึกษา** | **บัณฑิตวิทยาลัย** |
| เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา ผ่านคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อโปรดทราบ การเงินคณะได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว และเห็นสมควรเสนอบัณฑิต-วิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ และเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับทุนต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่งเจ้าหน้าที่คณะฯ ลงนามผู้บริหารคณะฯ ลงนาม | เรียน รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา ผ่านคณบดี บว. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างพร้อมเบิกจ่าย เงิน จำนวน……………………………………..……….บาท จากกองทุน สนพ. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ / แผนพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ.......... เพื่อจ่ายให้แก่.................................................................................โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว และขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ |