 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ .....................................................................คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.......................**

**ที่ มอ**....................... วันที่......................................................

**เรื่อง**  มอบหมายงาน

**เรียน** คณบดี

 ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการที่จังหวัด.......................................................................เพื่อ............................................................................................................................................................................ระหว่างวันที่..........................................................................นั้น เพื่อให้งานในภาควิชาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานให้........................................................................ตำแหน่ง.............................................

รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาฯ และผู้จัดการหลักสูตรสาขา..............................................................................

ในระหว่างวันดังกล่าว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (.....................................................................)

 (ตำแหน่ง)....................................................................)

 (.....................................................................)

 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร