

ใบขอใช้รถยนต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(การขอใช้รถยนต์ของคณะฯ ต้องส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ)

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ

① ด้วยข้าพเจ้า.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์เพื่อ.....จำนวนผู้โดยสาร.....คน

โดยมีรายละเอียดการเดินทางดังนี้

② (สำหรับรถยนต์ของคณะฯ หรือต่างหน่วยงานภายใน ม.อ.)

ลักษณะงาน งานราชการ / การเรียนการสอน รายวิชา.....
 โครงการนักศึกษา
 วิทยานิพนธ์/งานวิจัย
 งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้/มีเงินสนับสนุน
 งานบริการวิชาการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้/ไม่มีเงินสนับสนุน
 งานสวัสดิการ (งานมงคลสมรส/อุปสมบท/ฌาปนกิจ)

สถานที่ไป ในเขตจังหวัดสงขลา ที่.....
.....
 ต่างจังหวัด ที่.....
.....(ทั้งนี้ยังต้องดำเนินการตามแบบฟอร์ม F005)

วันที่ออกเดินทาง.....เวลา.....

สถานที่ขึ้นรถ.....

วันเดินทางกลับ.....เวลา.....

ประเภทรถ รถกระบะ รถตู้ รถบัส.....

รายละเอียดอื่นๆ.....
.....
.....

④ สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน งานยานพาหนะ

- ไม่มีรถว่าง เนื่องจาก.....
 จัดรถ กระบะ กพ6583สข พชร.
 จัดรถ ตู้ นข5683สข พชร.
โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ 1.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง.....
2.ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ.....
3.ค่าธรรมเนียมการใช้รถ.....
4.อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ พชร.).....วันที่.....

(.....)

(ลงชื่อผู้จัดรถ).....วันที่.....

(.....)

⑤ (ลงชื่อพนักงานขับรถ).....รับทราบการจัดรถ

- บันทึกการตรวจสอบความพร้อมของรถก่อนใช้งาน

ปกติ.....

- บันทึกเลขไมล์ก่อน.....เลขไมล์หลัง.....

③

(ลงชื่อผู้ขอใช้รถ).....

วันที่.....

(ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา).....

วันที่.....

อนุมัติให้ใช้รถ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เถวียน วิทยา)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ

วันที่.....