



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.....

ที่ มอ 111.1/67-

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....ตำแหน่ง.....

สังกัดส่วนงาน.....คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....จัดโดย.....

ณ.....

มีค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายเดินทาง ประมาณ..... บาท ไม่มีค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจาก 1. เงินรายได้คณะฯ () หมวดพัฒนาสายวิชาการ () หมวดพัฒนาสายสนับสนุน () หมวดพัฒนาผู้บริหาร

โดยเบิกจาก 2. () เงินกองทุนวิจัยคณะฯ

หมายเหตุ กรณีผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ หากผู้ขอไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 3 วัน ก่อนวันอบรม มิฉะนั้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยฯ จะส่งเอกสารเรียกเก็บจากผู้ขอโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและหนังสือยืนยันการตอบรับของหลักสูตรมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้งความประสงค์

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นงานการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด
() ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอมีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปตามประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายและแนวทางการจัดสรรเงินในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2571
() ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายและแนวทางการจัดสรรเงินฯ
() อื่น ๆ.....
(.....)	(ลงชื่อ)..... (.....)
งานการจัดการและพัฒนาทรัพยากรฯ ผู้ตรวจสอบ วันที่.....	ตำแหน่ง..... วันที่.....