



**ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินรายได้**

-----

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานสารบรรณและงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (เลขที่อัตรา ๐๐๘๓) จำนวน ๑ อัตรา  
(ภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก**

- ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒.๒ มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ

**๓. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์** พนักงานมหาวิทยาลัย พึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

- ๓.๑ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานสะสม ๓-๑๕% ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ ๓-๘% ของเงินเดือนตามอายุปีที่ เป็นสมาชิก)
- ๓.๒ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ๓.๒.๑ ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ
  - ๓.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะอุดฟัน ขูดหินปูน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) ให้กับตนเองและญาติสายตรง ได้ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาล และสะสมได้ ๔๐% ของเงินที่เหลือได้ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปใช้หลังเกษียณอายุ
  - ๓.๒.๓ ค่ารักษาพยาบาล ได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปีงบประมาณ
  - ๓.๒.๔ โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดูรายละเอียดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ได้จากเว็บไซต์ <http://www.personnel.psu.ac.th>

#### ๔. กำหนดการรับสมัครและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th/>

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๓ สอบข้อเขียน (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๕ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน\*

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า จำนวน ๑ รูป  
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี อัปโหลดเป็นรูป Profile ในระบบสมัครงาน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือสำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ  
สำเนาทะเบียนสมรส ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๕.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์หรือผ่านการปฏิบัติงานตามคุณสมบัติที่เปิดรับ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิง\*\* จำนวน ๒ ท่าน

โดยไม่ต้องแนบไฟล์ แต่ให้ผู้รับรองส่งมาที่ [narttiya.so@psu.ac.th](mailto:narttiya.so@psu.ac.th) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่  
<https://agro.psu.ac.th/agro6/download/form/general/2-hr/formapplication06.pdf>

#### หมายเหตุ

\* ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

\*\* บุคคลอ้างอิง คือ บุคคลที่เคยปฏิบัติงานร่วมกันมาก่อน โดยให้แนบบใบรับรองคุณสมบัติจาก

หัวหน้างานอย่างน้อย ๑ ท่าน และ ใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ เพื่อนร่วมงาน อีก ๑ ท่าน

\*\*\*ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

#### ๖. ค่าธรรมเนียม

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เลขที่บัญชี ๕๖๕ ๒๔๕ ๓๖๓๓ ชื่อบัญชี “คณะอุตสาหกรรมเกษตร” ประเภทยอมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากไม่ดำเนินการแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ตลอดจนไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบและจะไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

### ๗.๑ วิธีการคัดเลือก

๗.๑.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๑.๑ ข้อสอบแบบตัวเลือกและแบบบรรยาย

๗.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

## ๘. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน ให้ประเมินทดลองงาน ตามหลักเกณฑ์หรือข้อตกลงที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรและมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ วัฒนจันทร์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานสารบรรณและงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

**ตำแหน่ง** นักวิชาการอุดมศึกษา (เลขที่อัตรา ๐๐๘๓)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก**

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้เรื่องระเบียบงานสารบรรณ
๓. มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. มีความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. มีประสบการณ์และปฏิบัติงานสารบรรณไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๖. ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (Word, Excel, PowerPoint, Google form)
๗. มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ ทำงานเป็นทีมได้
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อประสานงานได้ดี มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถเริ่มทำงานด้วยตนเองได้

**Term of Reference (TOR) ปฏิบัติงาน**

**๑. หมวดงานธุรการและงานยานพาหนะ**

- ๑.๑ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บ รักษา การยืมจนถึงการทำลายหนังสือราชการ
- ๑.๒ รับ-ส่งเอกสารผ่านระบบ E-document มหาวิทยาลัยส่งให้หน่วยงานภายใน
- ๑.๓ ควบคุมดูแลการรับ-ส่งเอกสารผ่านตลาดนัดหนังสือภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ กำกับ ดูแล และประสานงานการออกเลขหนังสือราชการภายในและภายนอก
- ๑.๕ ให้บริการรับ-ส่งเอกสาร พัสดุไปรษณีย์แก่บุคลากร นักศึกษา
- ๑.๖ ประสานงานและรับผิดชอบงานยานพาหนะ
- ๑.๗ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. หมวดงานพัสดุ**

- ๒.๑ รับผิดชอบและประสานงานด้านงานพัสดุ หมวดงานพัสดุ หมวดงานการเงิน หมวดคุมพัสดุ
- ๒.๒ ร่วมจัดทำ เสนอและสรุปแผนด้านงานพัสดุ
- ๒.๓ รายงานและวิเคราะห์ระบบการจัดการระบบพัสดุ
- ๒.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราเงินเดือน**

๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

**การทำงาน**

สัญญาจ้าง 1 ปี (ปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ประเมินทดลองงาน) ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานบริหาร คณะ อุตสาหกรรมเกษตร โดยมี รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ กำกับดูแล

**วิธีการคัดเลือก**

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้สมัครจากใบสมัครและประวัติบุคคล
๒. หากผ่านการพิจารณาในข้อที่ ๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เกณฑ์การผ่านร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป) แนวข้อสอบเกี่ยวกับภาระงาน (Term of Reference) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้
๓. หากผ่านในข้อที่ ๒ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยไม่นำคะแนนในการสอบข้อเขียนมาใช้ในการพิจารณาคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ ทักษะพิเศษด้านต่าง ๆ