



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.....

ที่ มอ.....

วันที่.....

เรื่อง มอบหมายงาน

เรียน คณบดี

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการที่จังหวัด.....
เพื่อประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง.....
ในวันที่.....ถึงวันที่.....นั้น เพื่อให้งานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานให้.....ตำแหน่ง.....
รักษาการแทนหลักสูตรสาขา.....ในระหว่างวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....)

(.....)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร