

เลขที่หนังสือ มอ. _____

สัญญาการยืมเงิน

1 ยื่นต่อ _____

เลขที่ _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก _____

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ _____ ในวันที่ _____ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร) _____ รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน กำหนด ไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน _____ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตรงกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป จนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ _____ ผู้ยืม

(.....)

วันที่ _____

3 คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น

เป็นเงิน _____ บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ _____

วันที่ _____

2 เสนอ _____

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติตามใบยืม ฉบับนี้ได้

จำนวน _____ บาท

(.....)

4 ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน _____ บาท

(.....)

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

วันที่ _____

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			