

## สัญญาการยืมเงิน

1

ยื่นต่อ \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก \_\_\_\_\_

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ \_\_\_\_\_ ในวันที่ \_\_\_\_\_ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร) \_\_\_\_\_ รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน \_\_\_\_\_ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตรงกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป จนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยืม

(.....)

วันที่ \_\_\_\_\_

3

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น

เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

2

เสนอ \_\_\_\_\_

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติตามใบยืม ฉบับนี้ได้

จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

(.....)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

4

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน \_\_\_\_\_ บาท

(.....)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

วันที่ \_\_\_\_\_

| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้          |           | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
|----------|--------------|-----------------------|-----------|--------|------------------|-------------|
|          |              | เงินสดหรือ<br>ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |        |                  |             |
|          |              |                       |           |        |                  |             |
|          |              |                       |           |        |                  |             |
|          |              |                       |           |        |                  |             |