

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน _____

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ _____ ลงวันที่ _____ ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

พร้อมด้วย _____ เดินทางไปปฏิบัติงานที่ _____

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ _____ วัน _____ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท _____ จำนวน _____ วัน รวม _____ บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท _____ จำนวน _____ วัน รวม _____ บาท

ค่าพาหนะ _____ บาท ค่าใช้จ่ายอื่น _____ บาท รวม _____ บาท

รวม _____ บาท

(ตัวอักษร) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน

เรียน _____ ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้ ถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จากเงิน _____ ปี _____ จำนวนเงิน _____ บาท ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____
ได้รับเงินจำนวน _____ บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน (_____) วันที่ _____

หมายเหตุ

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
...../...../.....	ค่า..... จาก..... ถึง.....		
...../...../.....	ค่า..... จาก..... ถึง.....		
...../...../.....	ค่า..... จาก..... ถึง.....		
...../...../.....	ค่า..... จาก..... ถึง.....		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			(บาท)

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจริง

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....