



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.

ที่ มอ..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศ..... ของ.....

เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ให้แก่
.....ตำแหน่ง ระดับ คณะ/หน่วยงาน
..... เพื่อไป
เรื่อง
ณ ประเทศ ระหว่างวันที่ นั้น

คณะ/หน่วยงาน ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้แก่โดยขอใช้เงินยืมเลขที่..... ดังนี้

รายการค่าใช้จ่ายที่ ม. อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายจริงของผู้เดินทาง	เบิกจ่ายจาก ม. % (บาท)	เบิกจ่ายจาก คณะ. % (บาท)	แหล่งทุน อื่น..... % (บาท)
1. ค่าลงทะเบียน.....x@.....=.....บาท	1.x@..... เป็นเงิน บาท			
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน=.....บาท	2.วันละ.....บาท.....วัน เป็นเงิน บาท			
3. ค่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน =บาท	3. คืนละ.....บาท...วัน เป็นเงินบาท			
4. ค่าเดินทางไปกลับ (..... -) เป็นเงิน บาท	4..... บาท			
5. ค่าภาษีสนามบินบาท	5. บาท			
6.	6. บาท			
7.	7. บาท			
รวม.....บาท		รวม	รวม	รวม
มหาวิทยาลัยสนับสนุน.....% เป็นเงิน.....บาท	รวม.....บาท			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย จากเงิน
ปีงบประมาณ(หมวด/ประเภทเงิน รายการ)
เป็นเงิน บาท
2. ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะจำนวน บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....