



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.....

ที่ มอ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หลักสูตร/หน่วยงาน..... พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์เดินทางไปปฏิบัติงานที่.....

เพื่อเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

ในระหว่างวันที่..... ณ.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

พร้อมขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

- |                                       |                         |           |            |                |     |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------|------------|----------------|-----|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง                     | จำนวน.....วันๆ ละ ..... | บาท ..... | คน .....   | เป็นเงิน ..... | บาท |
| 2. ค่าที่พัก                          | จำนวน.....คืนๆ ละ ..... | บาท ..... | ห้อง ..... | เป็นเงิน ..... | บาท |
| 3. ค่าพาหนะ                           | .....                   | .....     | .....      | เป็นเงิน ..... | บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ / ค่าลงทะเบียนอบรม | .....                   | .....     | .....      | เป็นเงิน ..... | บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จากแหล่งเงิน.....

ปีงบประมาณ.....2569..... พร้อมนี้ได้แนบสัญญาเงินยืมทตรงจ่ายมาแล้ว(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตำแหน่ง .....

ผู้แจ้งความประสงค์

เรียน .....

เห็นควรสนับสนุน

อนุมัติ

ประธานหลักสูตร.....

..... / ..... / .....

..... / ..... / .....